

נוהל הגשת בקשות לוועדת האישרים החריגים בנושאי מלגות

שלום רב,

לאורך השנה מגיעות לידי הוועדה סוגיות שונות ומקרים שונים של בקשות לאישור מלגות חריגות.

לצורך כך, חשוב לנו להבהיר מספר דברים על מנת לייעל את התהליך ולמנוע מצבים של עיכובים או אי הבנות.

מועד הגשת בקשה חריגה:

1. ניתן להגיש בקשות במייל בכל ימות השנה. ואולם, הדיון בבקשות מתבצע רק בעת כינוס הוועדה.

2. הוועדה תתכנס בכל חודש בשני מועדים קבועים: ה-1 בחודש וה-15 בחודש. כל בקשה שתוגש תדון בישיבה הקרובה ביותר שלאחר ההגשה. שימו לב, בקשות שתוגשנה לאחר ה-15 לחודש, ידנו רק ב-1 לחודש הבא.

מה צריכה לכלול הבקשה:

1. פרטים מלאים (כולל ת.ז. ושנת לימוד) של הסטודנט.ית.
2. פרטי המבקש.ת - חוקר.ת/ נציגה מהמחלקה - שימו לב, סטודנט.ית אינם יכולים לפנות ישירות לוועדה רק חוקרים או רכזי מחלקות.
3. פירוט מלא של הבקשה, כולל הסבר/הצדקה למתן אישור חריג.
4. סכום המלגה החודשית וסך כל תקופת הענקת המלגה.
5. הבקשה תשלח באמייל לגב' נטע לוי, רכזת המלגות לכתובת: netalevi@savion.huji.ac.il (לא נוכל לקבל בקשות בטלפון או בדרכים אחרות).

קבלת תשובה לבקשה:

1. תשובות תשלחנה בכתב מיד וככל שניתן בתום ישיבת הוועדה ולא יאוחר מיום לאחר מועד התכנסות הוועדה.
2. לא תימסרנה תשובות טלפונית.

בברכה,

י"ר וועדת המלגות וראש תחום הוראה ותלמידים
הפקולטה למדעי החברה