# מלגות הנשיא לתלמידי/ות דוקטור מצטיינים/ות (תשפ"ב)

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך היא מכוונת לנשים ולגברים כאחד

אנו שמחים להודיע על תכנית מלגות הנשיא לדוקטורנטים מצטיינים באוניברסיטה העברית בירושלים לשנת הלימודים תשפ"ב. התכנית פתוחה לתלמידי הפקולטות למדעי החברה, הרוח, ומשפטים, וכן לתלמידי בתי הספר לחינוך, מנהל עסקים ועבודה סוציאלית. המלגות מיועדות לאפשר לתלמידי מחקר מצטיינים להקדיש את מרב זמנם ומרצם לעיון ולמחקר. המועמדים למלגה יעברו הליך מיון ושיפוט של הפקולטה (או בית הספר) שלהם ושל ועדת מלגות אוניברסיטאית.

 המלגה

הגשת המועמדות לשנת תשפ"ב (2021-2022) פתוחה לתלמידים שיהיו תלמידי תואר שלישי בשנת תשפ"ב. מועמדות למלגה יכולים להגיש תלמידי מ"א מחקרי הנמצאים בשנת הלימודים האחרונה למוסמך, תלמידים בעלי תואר מ"א מחקרי, תלמידים הנמצאים בשלבים הראשונים של הלימודים לדוקטורט (ככלל הכוונה לעד שנתיים מן ההרשמה לתואר, גם אם בזמן הזה אושרה הצעת הדוקטורט), ותלמידים במסלול ישיר לדוקטורט. יחידות רשאים להגיש גם תלמידים משלימים למחקר. תלמידי מ"א המבקשים להיות מועמדים למלגות נשיא, חייבים להירשם עד יולי 2021 ברשות לתלמיד מחקר כתלמידים על תנאי בשנת הלימודים תשפ"ב, להשלים את כל חובות הלימודים שלהם עד **30 בספטמבר 2021** ולהגיש אישור לזכאות לתואר עד **31 בדצמבר 2021.** מלגתם של תלמידים שלא יסיימו את לימודיהם למוסמך (כולל קבלת ציון על עבודת הגמר) עד **1 ינואר 2022** תישלל.

תלמידים זכאים למלגה לכל היותר למשך 4 שנים. גובה המלגה השנתית **60,000 ₪.**

בנוסף, מקבלי המלגה יזכו בפטור משכר לימוד (למעט המלגאים המקבלים פטור כחלק מהעסקתם כעוזרי הוראה בפקולטה שלהם)

המלגה תשולם החל **מאוקטובר** של כל שנה, בתשלומים חודשיים, עד סוף **ספטמבר** או במועד סיום המלגה או עד לאישור הדוקטורט (המוקדם מביניהם)

המשך הענקת המלגה משנה לשנה איננו אוטומטי. ועדת המלגות של כל אחת מהפקולטות (או בתי הספר) תבדוק מדי שנה את זכאות מקבלי המלגות לחידוש המלגה בשנה הבאה. לוועדה סמכות להורות על הפסקת המלגה, כאשר היא סבורה כי מקבל המלגה אינו עומד בתנאיה באופן המצופה.

**התחייבויות המלגאים:**

המלגה מיועדת לאפשר לדוקטורנטים מצטיינים להקדיש את עיקר זמנם למחקר. מתוך כך נגזרות הדרישות הבאות:

1. מקבלי המלגה יהיו רשאים לעבוד בשכר בהיקף של **עד חצי משרה,לפי תקנון מלגות של האוניברסיטה (**[**https://academic-secretary.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mihya\_2020.pdf**](https://academic-secretary.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mihya_2020.pdf) **)**
2. הציפייה היא כי מקבלי המלגה יעברו תוך שנה משלב א' לשלב ב' וכי יסיימו את כתיבת הדוקטורט תוך שלוש שנים לכל היותר ממועד קבלתם לשלב ב'.
3. מקבלי המלגה יהיו תלמידי האוניברסיטה העברית במשך כל תקופת הדוקטורט.
4. עיקר פעילותם האקדמית של התלמידים תהייה בין כותלי האוניברסיטה. מקבלי המלגה הם המצוינים שבין התלמידים ואנו מצפים כי הם ייזמו וישתתפו בסמינרים, ימי עיון, וסדנאות בקמפוס האוניברסיטה, כך שפעילותם תהווה מוקד לקהילה אוניברסיטאית לומדת.

במקרים בהם מתעורר צורך בנסיעה לתקופה ארוכה (סמסטר או יותר) במהלך תקופת המלגה **יגיש/תגיש** המלגאי/ת **מבעוד מועד**, בקשה מפורטת לוועדת המלגות הפקולטתית. הבקשה תכלול:

1. הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומת השהות בחו"ל למחקר
2. אישור המדריך, כולל הסבר כיצד יישמר הקשר עם התלמיד/ה בתקופת הנסיעה
3. אישור מהמוסד המארח, או מחוקר מארח (במידה ויש אירוח פורמלי) בציון אם השהיה ממומנת ממלגה מטעם המוסד המארח.

ועדת המלגות הפקולטתית תדון בבקשה והמלצתה תועבר להחלטה של סגנית הרקטור.  **מלגתו של תלמיד/ה שיסע ללא אישור - תישלל.**

הגשת מועמדות

לקול קורא זה מצורף "טופס בקשה למלגה". ניתן גם לקבלו מן האחראי על התכנית בכל פקולטה על פי הרשימה המפורטת בהמשך.

יש למלא את הטופס (בהקלדה ולא בכתב יד) ולצרף את כל המסמכים הדרושים.

יש לחתום על כתב ההתחייבות המצורף לטופס*.*

על התלמיד המעוניין להגיש מועמדות למלגה לוודא בפקולטה הרלוונטית אם **נדרשים מסמכי הגשה נוספים**. **כמו כן, יש לוודא בפקולטה/בית ספר מהו המועד האחרון להגשת המועמדות**. **הגשת המועמדות למלגה באמצעות הפקולטות בלבד**

שילוב עם מלגות אחרות:

מלגאי נשיא יכולים לקבל מלגות מיותר ממקור אחד ובתנאי שסך המלגות בשנה נתונה, לא יעלה על תקרת המלגה המותרת על פי תקנון מלגות הנמצא בקישור:

<https://academic-secretary.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mihya_2020.pdf>

מן הראוי לציין כי במידה ומלגאי נשיא יזכה במלגה דומה ממקור אחר אזי יצטרך להחליט באיזו מלגה הוא בוחר.

### כל פקולטה רשאית להטיל מחויבויות נוספות לקבלת המלגה. כמו כן, היחידות רשאיות להטיל מגבלות נוספות על סך המלגות.

בהצלחה

בקשות המועמדים יופנו לרכז/ת התכנית בפקולטות שלהלן.

* **חברה** –נטע לוי netalevi@savion.huji.ac.il טל. 58-83416
* **חינוך** – ססקיה דה-האן saskiad@savion.huji.ac.il טל. 58-82022
* **מנהל עסקים** –מאיה דגן אשכנזי [mayaas@savion.huji.ac.il](file:///C%3A%5CUsers%5Cowner%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmayaas%40savion.huji.ac.il) טל. 58-81698
* **משפטים** – יפה אליהו yafae@savion.huji.ac.il טל. 58-83880
* **עבודה סוציאלית** – שולי לוי shulil@savion.huji.ac.il טל. 58-81802
* **רוח** –לירון ברהום msacc@savion.huji.ac.ilטל. 58-80354

# טופס בקשה למלגת נשיא – תשפ"ב (2021-2022 )

(אין למלא את הטופס בכתב יד)

**שם המועמד/ת:**

 **עברית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_אנגלית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **שם פרטי ושם משפחה last name & first**

**ארץ\* ותאריך לידה\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מין\*: זכר / נקבה**

(\* לבחירה. פרטים אלה מסייעים לנו לאתר תלמידים העונים לדרישות של מלגות ייעודיות)

**כתובת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל':\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**פקולטה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חוג: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נושא המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**אם עברת לשלב ב', תאריך אישור לתכנית המחקר (יש לצרף אישור הרשות): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **נא לצרף תקציר של עבודת המחקר**

 **מנחי העבודה:**

 **שם מנחה: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מחוג \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **שם מנחה: 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מחוג \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(יש לצרף לבקשה לפחות מכתב ממנחה אחד) המלצה נוספת יכולה להיות מחבר/פקולטה/חוג אחר/מוסד אחר.**

**האם הנך מקבל/ת מלגות נוספות? כן/לא; אם כן, יש לציין את המלגות.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**האם הגשת מועמדות למלגות נוספות עבור תשפ"ה? כן/לא**

**הערה: רכזי הפקולטות חייבים לדווח על כל מלגה נוספת אותה מקבל תלמיד שזכה במלגת הנשיא**

**לסורנה סיגל** **soranas@savion.huji.ac.il-**

**תואר בוגר: חוג:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ ציון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **חוג: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ציון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **אוניברסיטה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ציון סופי ( יש לצרף אישור): \_\_\_\_\_\_\_**

**תואר מוסמך: חוג:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ציון קורסים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ציון עבודת גמר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ציון בחינת גמר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **אוניברסיטה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ציון סופי ( יש לצרף אישור): \_\_\_\_\_\_\_**

**הערות מיוחדות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הצהרה:**

 **אני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שציינתי נכונים ומדויקים.**

 **תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**לטופס זה יש לצרף**

**קורות חיים שיכללו:**

* 1. **בפרטים האישיים : מס' ת.ז, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל**
	2. **מלגות ופרסי הצטיינות**
	3. **רשימת פרסומים**
	4. **השתתפות בכנסים**
	5. **ניסיון תעסוקתי באוניברסיטה ומחוץ לאוניברסיטה**

**תקציר הצעת המחקר**

**מכתב/י המלצה**

**טופס התחייבות חתום (העמוד שבהמשך)**

# *טופס התחייבות*

**שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**תלמיד/ת מחקר בפקולטה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בחוג \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**קראתי בעיון את חוזר מלגות הנשיא ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם להוראותיו.**

**אני מצהיר/ה ומתחייב/ת:**

1. **לעשות ככל שביכולתי לסיים את עבודת הדוקטור במהלך תקופת הזכאות למלגת הנשיא (שנים** תשפ"ב **עד** תשפ"ה
2. **במהלך "תקופת הזכאות" לא לעבוד בשום עבודה בשכר בהיקף משרה שיעלה על 50%.**
3. **ידוע לי כי במקרה שאפסיק את מחקרי תפסק זכאותי למלגה.**
4. **ידוע לי כי הפקולטה/ביה"ס רשאים להפסיק את תשלום המלגה בכל עת אם, לפי שיקול דעתה של ועדת המלגות של הפקולטה, ההתקדמות בעבודת המחקר אינה משביעת רצון, או ההישגים האקדמיים אינם מצדיקים, את המשך התמיכה או שהפרתי תנאי מתנאי תקנון המלגות. זאת לאחר שניתנה לי ההזדמנות להשמיע את טענותיי בכתב או בעל פה. על החלטה זו ניתן לערער בפני סגן הרקטור.**
5. **ידוע לי כי המלגה מאושרת לי לשנה אחת (שנת הלימודים** תשפ"ב) **וחידוש המלגה לשנות הלימודים הבאות כפוף לאישור ועדת המלגות עפ"י הקריטריונים המפורטים בחוזר זה.**
6. ידוע לי כי במקרים בהם מתעורר צורך בנסיעה לתקופה ארוכה (סמסטר או יותר) במהלך תקופת המלגה עלי להגיש מבעוד מועד בקשה מפורטת לוועדת המלגות הפקולטתית. הבקשה תכלול:
	* הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומת השהות בחו"ל למחקר
	* אישור המדריך, כולל הסבר כיצד ישמר הקשר עם התלמיד/ה בתקופת הנסיעה
	* אישור מהמוסד המארח, או מחוקר מארח (במידה ויש אירוח פורמלי)

ועדת המלגות הפקולטתית תדון בבקשה והמלצתה תועבר להחלטה של סגן הרקטור.  ככלל, ידוע לי שנסיעה לתקופה מעל 12 חודשים לא תאושר.

מלגתו של תלמיד/ה שיסע/שתיסע ללא אישור ועדת המלגות תישלל.

7. עיקר פעילותי האקדמית תהיה בקמפוס האוניברסיטה. ידוע לי שעלי לקבל אישור מוקדם מוועדת המלגות הפקולטתית על ניהול או הובלת פעילות אקדמית מתמשכת מחוץ לאוניברסיטה.

**תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**