

מלגות הנשיא לתלמידי/ות דוקטור מצטיינים/ות (תשפ"ה)

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך היא מכוונת לנשים ולגברים כאחד

אנו שמחים להודיע על פתיחת מחזור חדש של מלגות הנשיא לדוקטורנטים מצטיינים באוניברסיטה העברית בירושלים לשנת הלימודים תשפ"ה (2024-2025). התכנית פתוחה לתלמידי הפקולטות למדעי החברה, הרוח, ומשפטים, וכן לתלמידי בתי הספר לחינוך, מנהל עסקים ועבודה סוציאלית. המלגות מיועדות לאפשר לתלמידי מחקר מצטיינים להקדיש את מרב זמנם ומרצם לעיון ולמחקר. המועמדים למלגה יעברו הליך מיון ושיפוט של הפקולטה/בית הספר שלהם ושל ועדת המלגות האוניברסיטאית.

זכאות להגשת מועמדות למלגה

הגשת המועמדות פתוחה:

1. לתלמידים שיהיו תלמידי תואר שלישי בשנת תשפ"ה.
2. לתלמידים בעלי תואר מוסמך מחקרי, או תלמידים הנמצאים בתשפ"ד בשנת הלימודים האחרונה לתואר מוסמך מחקרי.
3. לתלמידי תואר שלישי (במסלול הרגיל או במסלול הישיר לדוקטורט) שבעת תחילת המלגה בתשפ"ה חלפו **לכל היותר שנתיים** ממועד תחילת לימודיהם (דהיינו רשומים ללימודי דוקטורט משנת תשפ"ג), גם אם בזמן זה אושרה הצעת הדוקטורט שלהם.
4. תלמידים משלימים למחקר.

תנאי המלגה

1. תלמידי מוסמך המבקשים להיות מועמדים למלגות הנשיא, חייבים להירשם עד ה- 1 ביולי 2024 ברשות לתלמידי מחקר כתלמידי על-תנאי בשנת הלימודים תשפ"ה. תלמידים אלו נדרשים להשלים את כל חובות לימודיהם עד **30 בספטמבר 2024** ולהגיש אישור לזכאות לתואר עד **31 בדצמבר 2024**. מלגתם של תלמידים שלא יסיימו את לימודי המוסמך (כולל קבלת ציון על עבודת הגמר) עד **1 ינואר 2025** תישלל.
 2. גובה המלגה השנתית הינו **60,000 ₪**. תלמידים זכאים למלגה לכל היותר למשך 4 שנים.
 3. הערה: לתלמידי דוקטורט הנמצאים בשלב ב' בעת הגשת המועמדות תינתן מלגה למשך 3 שנים בתנאי שבשנה"ל תשפ"ה יחלו את השנה השלישית לדוקטורט. במידה והתלמידים יגישו את עבודת הדוקטורט עד תום שלוש שנות המלגה, תאושר המשך מלגה בשנה הרביעית עד לאישור הדוקטורט או תינתן עד תום השנה במידה שתלמידים יחלו בלימודי פוסטדוקטורט.
 3. מקבלי המלגה יזכו בפטור משכר לימוד (למעט מלגאים שכבר מקבלים פטור משכר הלימוד מכל סיבה שהיא).
 4. המלגה תשולם החל מאוקטובר של כל שנה, בתשלומים חודשיים, עד סוף ספטמבר או במועד סיום המלגה או עד לאישור הדוקטורט (המוקדם מביניהם)
- המשך הענקת המלגה משנה לשנה איננו אוטומטי. ועדת המלגות של כל פקולטה/ בית-ספר תבדוק מדי שנה את זכאות מקבלי המלגות לחידוש המלגה בשנה הבאה. לוועדה הסמכות להורות על הפסקת המלגה, כאשר היא סבורה כי מקבל המלגה אינו עומד בתנאיה באופן המצופה.
- הועדה תיידע את רכזת המלגות/סגן הרקטור מידי שנה לגבי ההחלטות שהתקבלו.

התחייבויות המלגאים:

המלגה מיועדת לאפשר לדוקטורנטים מצטיינים להקדיש את עיקר זמנם למחקר. מתוך כך נגזרות הדרישות הבאות:

1. מקבלי המלגה יהיו רשאים לעבוד בשכר בהיקף של עד חצי משרה, לפי תקנון מלגות של האוניברסיטה (<https://academic-secretary.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mihya.pdf>)
2. הציפייה היא כי מקבלי המלגה יעברו תוך שנה משלב א' לשלב ב' ושיסיימו את כתיבת הדוקטורט תוך שלוש שנים לכל היותר ממועד קבלתם לשלב ב'.
3. מקבלי המלגה יהיו תלמידי האוניברסיטה העברית במשך כל תקופת הדוקטורט.
4. עיקר פעילותם האקדמית של התלמידים תהייה בין כותלי האוניברסיטה. מקבלי המלגה הם המצוינים שבתלמידנו ומצופה מהם ליזום ולהשתתף בסמינרים, ימי עיון, וסדנאות בקמפוס האוניברסיטה, כך שפעילותם תהווה מוקד לקהילה אוניברסיטאית לומדת.
5. במקרים בהם מתעורר צורך בנסיעה לתקופה ארוכה (סמסטר או יותר) במהלך תקופת המלגה, יגישו המלגאים מבעוד מועד בקשה מפורטת לוועדת המלגות הפקולטטית. הבקשה תכלול:

1. הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומת השהות בחו"ל למחקר
2. אישור המנחה, כולל הסבר כיצד יישמר הקשר עם התלמיד/ה בתקופת הנסיעה
3. אישור מהמוסד המארח, או מהחוקר המארח (במידה ויש אירוח פורמלי), תוך ציון אם השהיה ממומנת ממלגה מטעם המוסד המארח.

ועדת המלגות הפקולטטית תדון בבקשה והמלצתה תועבר להחלטה של סגן הרקטור.

מלגתו של תלמיד/ה שיסע ללא אישור - תישלל.

לקול קורא זה מצורף "כתב התחייבות" שעליו כל מועמד חייב לחתום ולצרף יחד עם שאר המסמכים הנדרשים.

על התלמיד המעוניין להגיש מועמדות למלגה לוודא בפקולטה הרלוונטית אם נדרשים מסמכי הגשה נוספים. כמו כן, יש לוודא בפקולטה/בית ספר מהו המועד האחרון להגשת המועמדות. הגשת המועמדות למלגה באמצעות הפקולטות בלבד.

שילוב עם מלגות אחרות:

מלגאי נשיא יכולים לקבל מלגות מיותר ממקור אחד ובתנאי שסך המלגות בשנה נתונה, לא יעלה על תקרת המלגה המותרת על פי תקנון מלגות הנמצא בקישור:

<https://academic-secretary.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mihya.pdf>

מן הראוי לציין כי במידה ומלגאי נשיא יזכה במלגה דומה ממקור אחר אזי יצטרך להחליט באיזו מלגה הוא בוחר.

כל פקולטה רשאית להטיל מחויבויות נוספות לקבלת המלגה. כמו כן, היחידות רשאיות להטיל מגבלות נוספות על סך המלגות.

בהצלחה

בקשות המועמדים יופנו לרכז/ת התכנית בפקולטות שלהלן.

- חברה – סיון בכר sivanbach@savion.huji.ac.il טל. 58-83416
- חינוך – ססקיה דה-האן saskiad@savion.huji.ac.il טל. 58-82022
- מנהל עסקים – מאיה דגן אשכנזי mayaas@savion.huji.ac.il טל. 58-81698
- משפטים – יפה אליהו yafae@savion.huji.ac.il טל. 58-83880
- עבודה סוציאלית – שולי לוי shulil@savion.huji.ac.il טל. 58-81802
- רוח – אביגיל רוזנשטיין msacc@savion.huji.ac.il טל. 58-80354

טופס התחייבות

שם: _____ ת.ז. _____

תלמיד/ת מחקר בפקולטה _____ בחוג _____

קראתי בעיון את חוזר מלגות הנשיא ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם להוראותיו.

אני מצהיר/ה ומתחייב/ת:

1. לעשות ככל שביכולתי לסיים את עבודת הדוקטור במהלך תקופת הזכאות למלגת הנשיא.
2. במהלך "תקופת הזכאות" לא לעבוד בשום עבודה בשכר בהיקף משרה שיעלה על 50% על פי תקנון המלגות האוניברסיטאי.
3. ידוע לי כי במקרה שאפסיק את מחקרי תפסק זכאותי למלגה.
4. ידוע לי כי הפקולטה/ביה"ס רשאים להפסיק את תשלום המלגה בכל עת אם, לפי שיקול דעתה של ועדת המלגות של הפקולטה, ההתקדמות בעבודת המחקר אינה משביעת רצון, או ההישגים האקדמיים אינם מצדיקים, את המשך התמיכה או שהפרתי תנאי מתנאי תקנון המלגות. זאת לאחר שניתנה לי ההזדמנות להשמיע את טענותיי בכתב או בעל פה. על החלטה זו ניתן לערער בפני סגן הרקטור.
5. ידוע לי כי המלגה מאושרת לי לשנה אחת (שנת הלימודים **תשפ"ה**) וחידוש המלגה לשנות הלימודים הבאות כפוף לאישור ועדת המלגות עפ"י הקריטריונים המפורטים בחוזר זה.
6. ידוע לי כי במקרים בהם מתעורר צורך בנסיעה לתקופה ארוכה (סמסטר או יותר) במהלך תקופת המלגה עלי להגיש מבעוד מועד בקשה מפורטת לוועדת המלגות הפקולטטית. הבקשה תכלול:
 - הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומת השהות בחו"ל למחקר
 - אישור המדריך, כולל הסבר כיצד ישמר הקשר עם התלמיד/ה בתקופת הנסיעה
 - אישור מהמוסד המארח, או מחוקר מארח (במידה ויש אירוח פורמלי)

ועדת המלגות הפקולטטית תדון בבקשה והמלצתה תועבר להחלטה של סגן הרקטור. ככלל, ידוע לי שנסיעה לתקופה מעל 12 חודשים לא תאושר.

מלגתו של תלמיד/ה שיסע/שתיסע ללא אישור ועדת המלגות תישלל.

7. פעילותי האקדמית תהיה בקמפוס האוניברסיטה. ידוע לי שעלי לקבל אישור מוקדם מוועדת המלגות הפקולטטית על ניהול או הובלת פעילות אקדמית מתמשכת מחוץ לאוניברסיטה.

תאריך: _____ חתימה: _____